



Tableau de bord

Mercredi 10 Jun 2015 à 16:38

Prendre une réservation

Janvier 2015 Février Mars Avril Mai Juin Juillet Août Septembre Octobre Novembre Décembre

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
1 Déjeuner 35 / 50 Dîner 12 / 10	2 Déjeuner 3 / 50 Dîner 10 / 45	3 Déjeuner 4/30 Dîner 3 / 45	4 7 Déjeuner 44/20 Dîner 43/20	5 Déjeuner 22/20 Dîner 24/20	6 Petit Déjeuner 0 / 50 Dîner 77 / 50	7 Petit Déjeuner 2/20 Dîner 10 / 70

- 1. Accès au tableau de bord (Accueil)
- 2. Passer d'un établissement à l'autre
- 3. Centre de notifications
- 4. Date et heure actuelle
- 5. Mois: celui affiché apparaît grisé
- 6. Jour: mène vers le cahier de réservation
- 7. Bouton Complet : pouvoir directement fermer les réservations
- 8. Capacité: nombre de couverts réservés / nombre de couverts réservables
- 9. Prise de réservation rapide

Cahier de réservations Mardi 09 Jun 2015 - 47 couverts

Prendre une réservation

5 états sélect. 3 services sélect. Heure Mardi 09 Jun 2015

Hors service

09h00	Pruneta Emilie (+33 6 58 16 63 54)	T5
Déjeuner	Houry Marcel (+33 6 37 74 66 66)	T5
Chinon	Roederer Vincent (+33 6 77 65 46 56)	T2

- 1. Affichage mode cahier ou plan de salle / date / nombre de couverts total réservés sur la journée
- 2. Sélection des réservations à afficher, par statut
- 3. Sélection des services à afficher
- 4. Filtre d'affichage
- 5. Sélection de la date
- 6. Rafraîchir l'affichage
- 7. Impression du cahier de réservation
- 8. Réservations n'appartenant à aucun service défini
- 9. Détails du service : nombre de couverts, ouvrir/fermer le service.
- 10. Type de réservation : téléphone, internet...
- 11. Note sur la réservation
- 12. Heure de réservation
- 13. Nombre de couverts réservés
- 14. Informations client : nom, tél, nombre de venues, remarque, attention particulière...
- 15. Attribution de tables
- 16. Statut : en attente, confirmée, en attente de convives, honorée, annulée, no-show
- 17. Actions sur la réservation

Nouvelle réservation

* Date: Mercredi 20 Juillet 2016

* Heure: Déjeuner Complet Dîner 15:00

* Couverts: 1 2 3 4 5 6

Note

Tables

Notification en: Français

Mots clés: Tags

Client

Nom: Prénom

E-Mail: Email

Téléphone: +33 Téléphone

Société: Société

Prescripteur

- 1. Date: ouverture du calendrier
- 2. Choix de l'horaire selon les services définis
- 3. Nombre de couverts
- 4. Note interne
- 5. Attribution de tables
- 6. Envoi de la confirmation au client
- 7. Mots clés sur la réservation
- 8. Recherche du client. Si le client est inexistant : le bouton "Ajouter un contact" apparaît
- 9. Prescripteur